**APSTIPRINĀTS**

Siguldas novada pašvaldības

Iepirkuma komisijas iepirkumiem

saimnieciskajos, klientu apkalpošanas un

sociālās jomas jautājumos sēdē

2025. gada 30. jūnijā

(protokols Nr. 1)



**IEPIRKUMA**

(pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 9. pantu)

**“Kosmētiskie remonta darbi un grīdas seguma maiņa Krimuldas vidusskolas telpās Skolas ielā 11, Raganā, Krimuldas pagastā, Siguldas novadā”**

(identifikācijas Nr. SNP 2025/58)

**NOLIKUMS**

Siguldas novads 2025

**1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**

**1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs**

SNP 2025/58

**1.2. Pasūtītājs**

**1.2.1. Siguldas novada pašvaldība (turpmāk – Pasūtītājs)**

Pasūtītāja rekvizīti: Darba laiki:

Pils iela 16, Sigulda Pirmdiena 8.00 – 13.00 14.00 – 18.00

Siguldas novads, LV-2150 Otrdiena 8.00 – 13.00 14.00 – 17.00

Reģ. Nr. 90000048152 Trešdiena 8.00 – 13.00 14.00 – 17.00

Konts: LV15UNLA0027800130404 Ceturtdiena 8.00 – 13.00 14.00 – 18.00

Tālr. Nr. 67970848 Piektdiena 8.00 – 14.00

e-pasta adrese: [pasts@sigulda.lv](mailto:pasts@sigulda.lv)

**1.2.2. Iepirkuma komisijas izveidošanas pamats:**

Iepirkumu komisija iepirkumiem saimnieciskajos, klientu apkalpošanas un sociālās jomas jautājumos izveidota saskaņā ar Siguldas novada pašvaldības domes 2024. gada 19. decembra lēmumu “Par Iepirkuma komisiju sastāvu apstiprināšanu” (prot. Nr. 22, 11.§). Iepirkuma komisijas iepirkumiem saimnieciskajos, klientu apkalpošanas un sociālās jomas jautājumos sastāvs Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 9. panta un 10. panta otrās daļas kārtībā veicamajiem iepirkumiem noteikts ar Siguldas novada pašvaldības izpilddirektora 2024. gada 27. decembra rīkojumu Nr. A-3.1/4/148 “Par Iepirkuma komisiju sastāva noteikšanu” un 2025. gada 30. jūnija Siguldas novada pašvaldības izpilddirektora vietnieka rīkojumu Nr. A-3.1/4/82 “Par grozījumiem 27.12.2024. rīkojumā Nr. A-3.1/4/148 “Par Iepirkuma komisiju sastāva noteikšanu””.

**1.2.3.** **Kontaktpersonas:**

1.2.3.1. Par iepirkuma procedūru: Siguldas novada pašvaldības centrālās pārvaldes Iepirkumu nodaļas Vecākā iepirkumu speciāliste Laura Vīksne, tālr. 67800949, e-pasta adrese: [iepirkumi@sigulda.lv](mailto:iepirkumi@sigulda.lv).

1.2.3.2. Par tehniskiem jautājumiem: Pašvaldības infrastruktūras saimnieciskā nodrošinājuma pārvaldes Pašvaldības īpašumu pārvaldības nodaļas nekustamā īpašuma speciālists Jānis Vīcieps, tālruņa nr. 25761114, e-pasta adrese: [janis.vicieps@sigulda.lv](mailto:janis.vicieps@sigulda.lv).

**1.3. Iepirkuma priekšmets**

Kosmētiskie remonta darbi un grīdas seguma maiņa Krimuldas vidusskolas telpās Skolas ielā 11, Raganā, Krimuldas pagastā, Siguldas novadā (turpmāk – Pakalpojums) atbilstoši Iepirkuma nolikuma pielikumam Tehniskā specifikācija, tehniskais un finanšu piedāvājums (nolikuma 2.pielikums) un Līguma projektam (nolikuma 6. pielikums). CPV kods: 45453100-8, Kosmētiskais remonts.

**1.4. Iepirkuma metode, līgumcena**

Iepirkums tiek veikts atbilstoši PIL 9. pantam. Iepirkuma kopējā paredzamā līgumcena ir EUR 20 000,00 (divdesmit tūkstoši *euro*), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN).

**1.5. Līguma izpildes vieta un laiks**

1.5.1. Līguma izpildes vieta – Skolas iela 11, Ragana, Krimuldas pagasts, Siguldas novads.

1.5.2. Ar uzvarējušo pretendentu (turpmāk – Pretendents) tiks slēgts 1 (viens) līgums.

1.5.3. Līguma izpildes laiks – iepirkuma līguma izpildes laiks 5 (piecas) nedēļas no iepirkuma līguma noslēgšanas dienas.

**1.6. Iepirkuma nolikuma saņemšana un informācijas apmaiņas kārtība**

* + 1. Iepirkuma procedūras nolikumam (turpmāk – Nolikums) ar pielikumiem ir nodrošināta tieša un brīva elektroniskā pieeja. Ar Nolikumu var iepazīties Elektronisko iepirkumu sistēmā (turpmāk – EIS), <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/1356>, Pasūtītāja profilā, šī iepirkuma sadaļā.
    2. Jebkura papildu informācija, tai skaitā atbildes uz ieinteresēto piegādātāju uzdotiem jautājumiem par Nolikumu, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkumu, tiks publicēta EIS e-konkursu apakšsistēmā, Pasūtītāja profilā, šī iepirkuma sadaļā.
    3. Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Pasūtītāja iepirkuma komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kam ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.
    4. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par Nolikumā iekļautajām prasībām, Pasūtītāja iepirkuma komisija to sniedz 3 (trīs) darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.
    5. Papildu informāciju Pasūtītāja iepirkuma komisija ievieto EIS e-konkursu apakšsistēmā, Pasūtītāja profilā, šī iepirkuma sadaļā, pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem, norādot arī uzdoto jautājumu.
  1. **Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība** 
     1. Piedāvājums jāiesniedz EIS e-konkursa apakšsistēmā vienā no zemāk minētajiem formātiem. Katra iesniedzamā dokumenta formāts var atšķirties, bet ir jāievēro šādi iespējamie formāti:
        1. izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šīs iepirkuma procedūras sadaļā ievietotās datnes;
        2. elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus e-konkursu apakšsistēmas un pievienojot atbilstošajām prasībām (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo datņu atbilstību dokumentācijas prasībām un datņu paraugiem).
     2. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā atzīst visus Nolikumā (t.sk. tā pielikumos un datnēs, kuras ir ievietotas EIS e-konkursu apakšsistēmā šī iepirkuma sadaļā) ietvertos nosacījumus.
     3. Piedāvājums jāsagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS e-konkursa apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus.
     4. Ja piedāvājums saturēs kādu no Nolikuma 1.7.3. apakšpunktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts.
     5. Pretendents sedz visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma dokumentu izstrādāšanu, noformēšanu un iesniegšanu. Pasūtītājs nav atbildīgs, nesegs un nekompensēs šos izdevumus neatkarīgi no iepirkuma procedūras norises iznākuma.
     6. Pretendentu piedāvājumi jāiesniedz līdz Publikāciju vadības sistēmā paziņojumā par plānoto līgumu norādītajam termiņam.
     7. Ievērojot PIL 39. panta pirmajā daļā noteikto, piedāvājumi ir iesniedzami tikai elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā. Pēc noteiktā termiņā vai ārpus EIS e-konkursa apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem Nolikuma prasībām.
     8. Piedāvājumi, kas iesniegti ārpus EIS e-konkursa apakšsistēmas, netiek atvērti un neatvērti tiek nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.
     9. EIS e-konkursu apakšsistēma nodrošina piedāvājumu pirmā līmeņa šifrēšanu. Ja pretendents piedāvājuma datu aizsardzībai izmantojis piedāvājuma šifrēšanu, pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūtes pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām Pasūtītāja iepirkuma komisijai jāiesniedz derīga elektroniskā atslēga ar paroli šifrētā dokumenta atvēršanai.
     10. Iepirkuma komisijas locekļi, iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs, iepirkuma komisijas sekretārs un eksperts, ja tāds tiek piesaistīts, paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņi ir ieinteresēts konkrētā pretendenta izvēlē vai darbībā, vai, ka viņi ir saistīti ar konkrētu pretendentu PIL 25. panta pirmās daļas izpratnē, un, ka viņi neizpaudīs iepirkuma ietvaros iegūto informāciju, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir neizpaužama.
  2. **Piedāvājuma noformēšana:**
     1. Pretendentam piedāvājuma dokumentus jāizstrādā atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likuma un Ministru Kabineta 2018. gada 4. septembra noteikumu Nr. 558 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.
     2. Pretendents piedāvājuma noformēšanā ievēro Elektronisko dokumentu likumā un Ministru kabineta 2005. gada 28. jūnija noteikumos Nr. 473 “Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprite starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām” noteiktās prasības attiecībā uz elektronisko dokumentu, kā arī drukātas formas dokumentu elektronisko kopiju noformēšanu un to juridisko spēku. Pretendents ir tiesīgs apliecināt visus piedāvājumā esošos atvasinātos dokumentus un tulkojumus, iesniedzot vienu kopēju apliecinājumu, kas attiecas uz visiem atvasinātajiem dokumentiem un tulkojumiem.
     3. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā, datorrakstā, tam jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno apliecināts tulkojums latviešu valodā saskaņā ar Ministru kabineta 2000. gada 22. augusta noteikumiem Nr. 291 “Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild Pretendents.
     4. Pretendents iesniedz parakstītu pieteikumu dalībai iepirkumā (Nolikuma 1. pielikums). Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, piedāvājumā norāda personu, kas iepirkumā pārstāv attiecīgo personu grupu vai personālsabiedrību un ir pilnvarota parakstīt ar piedāvājuma dokumentus.
     5. Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ievēro, ka:
        1. piedāvājuma dokumenti jāaizpilda tikai elektroniski, atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office 2010 (vai vēlākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā;
        2. Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkumā (Nolikuma 1. pielikums) paraksta ar drošu elektronisku parakstu un laika zīmogu vai EIS piedāvāto elektronisko parakstu;
        3. citus dokumentus pretendents pēc saviem ieskatiem ir tiesīgs iesniegt elektroniskā formātā, parakstot ar EIS piedāvāto sistēmas parakstu vai parakstot ar drošu elektronisku parakstu.
     6. Piedāvājuma dokumentus paraksta Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai citas valsts līdzvērtīgā iestādē reģistrētā amatpersona ar paraksta tiesībām un/vai pretendenta pilnvarota persona, piedāvājumam pievienojot pilnvaru, kas apliecina piedāvājumu parakstījušās amatpersonas tiesības parakstīt un iesniegt piedāvājumu juridiskās personas uzdevumā.
     7. Iesniegtie piedāvājumi, izņemot Nolikuma 1.7.8. apakšpunktā noteikto gadījumu, ir Pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.

**2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU**

2.1. Iepirkuma priekšmets ir kosmētiskie remonta darbi un grīdas seguma maiņa Krimuldas vidusskolas telpās Skolas ielā 11, Raganā, Krimuldas pagastā, Siguldas novadā saskaņā ar Tehnisko specifikāciju/tehnisko un finanšu piedāvājumu (Nolikuma 2. pielikums) un Līguma projektu (Nolikuma 6. pielikums).

2.2. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās. Piedāvājumu jāiesniedz par visu iepirkuma apjomu.

2.3. Katrs Pretendents drīkst iesniegt tikai 1 (vienu) piedāvājumu 1 (vienā) variantā. Piedāvājumu variantu iesniegšana nav paredzēta.

**3. NOSACĪJUMI PRETENDENTA DALĪBAI IEPIRKUMĀ**

* 1. Iepirkumā var piedalīties piegādātāji PIL 1. panta 22. punkta izpratnē, kuri ir iesnieguši Nolikumā minētos dokumentus. Piedalīšanās iepirkumā ir pretendenta brīvas gribas izpausme. Iepirkuma noteikumi visiem pretendentiem ir vienādi.
  2. Pasūtītāja iepirkuma komisija pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā jebkurā no PIL 9. panta astotajā daļā noteiktajiem gadījumiem. Pasītītāja iepirkuma komisija pretendentu izslēgšanas gadījumus pārbauda PIL 9. panta devītajā daļā noteiktajā kārtībā.
  3. Saskaņā arPIL 9. panta astoto daļuPasūtītāja iepirkuma komisija pārbaudi par PIL 9. panta astotajā daļā noteiktajiem Pretendentu izslēgšanas gadījumiem iepirkumā veicattiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.
  4. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Pasūtītāja iepirkuma komisija attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, veic pārbaudi par Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajā daļā un otrajā daļā minēto izslēgšanas gadījumu esamību Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 pantā noteiktajā kārtībā.
  5. Lai Pasūtītāja iepirkuma komisija pārbaudītu, vai uz ārvalstī reģistrētu pretendentu, kuram piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, neattiecas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likumā noteiktās sankcijas, pretendentam 10 darbdienu laikā no attiecīga pieprasījuma saņemšanas ir jāiesniedz kompetentas institūcijas (piemēram, Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistram līdzvērtīgas iestādes) izziņu (-as), kas atspoguļo aktuālo informāciju par amatpersonām – valdes vai padomes locekļiem, pārstāvēt tiesīgajam personām vai prokūristiem vai personām, kuras ir pilnvarotas pārstāvēt Pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli. Ja šāda izziņa netiek izsniegta, minēto dokumentu var aizstāt ar zvērestu vai, ja zvēresta došanu attiecīgās valsts normatīvie akti neparedz, ar paša pretendenta apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai to reģistrācijas valstī. Pasūtītāja Iepirkuma komisija Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajā daļā paredzētajai pārbaudei nepieciešamās ziņas attiecībā uz ārvalstī reģistrētu Pretendentu var iegūt arī patstāvīgi.

1. **Atlases PRASĪBAS un Iesniedzamie dokumenti**

|  |  |
| --- | --- |
| **Prasības** | **Atbilstības pārbaude, iesniedzamie dokumenti** |
| **Pieteikums dalībai iepirkumā** | |
| 4.1. Pretendents piesakās dalībai iepirkumā, iesniedzot pieteikumu un informāciju par sevi. | 4.1.1. Pieteikums dalībai iepirkumā, ko sagatavo atbilstoši pievienotajai formai (Nolikuma 1. pielikums) un Apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu (Nolikuma 7. pielikums).  4.1.2. Personu apvienībai vai personālsabiedrībai jāiesniedz vienošanās, ko parakstījušas visu dalībnieku pārstāvošas personas ar pārstāvības tiesībām, kurā norādīts atbildīgais apvienības dalībnieks un pārstāvis, kas pilnvarots iesniegt piedāvājumu, pārstāvēt personu apvienību vai personālsabiedrību iepirkuma procedūras ietvaros, parakstīt iepirkuma līgumu, bez tam, vienošanās jānorāda atbildības sadalījums starp apvienības dalībniekiem, norādot kādus darbu veidus, un kādā apjomā, veiks katrs no apvienības dalībniekiem vai personālsabiedrības biedriem, ja tā tiks atzīta par uzvarētāju iepirkuma procedūrā. Jāiesniedz visu personu apvienības dalībnieku parakstīts apliecinājums, ka gadījumā ja personu apvienībai tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, līdz iepirkuma līguma slēgšanai, personu apvienība pēc savas izvēles izveidosies atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgs sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu.  4.1.3. Pilnvara vai cits dokuments, kas ļauj piedāvājumu parakstījušai personai uzņemties saistības pretendenta vārdā.  *(Pieteikums dalībai iepirkumā iesniedzams EIS e-konkursu apakšsistēmas sadaļā “Atlases prasības”, pārējie dokumenti iesniedzami EIS e-konkursu apakšsistēmas sadaļā “Citas prasības”)* |
| **Atlases dokumenti** | |
| 4.2. Pretendents, personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), pretendenta norādītie apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju apakšuzņēmēji, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 (desmit tūkstoši) EUR bez PVN, pretendenta norādītās personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma prasībām, ir reģistrētas, licencētas un/vai sertificētas | 4.2.1. Par reģistrācijas faktu Pasūtītāja Iepirkuma komisija pārliecināsies Uzņēmumu reģistra tīmekļa vietnē [www.ur.gov.lv](http://www.ur.gov.lv)  4.2.2. Ja pretendents ir reģistrēts ārvalstīs, tam ir jāiesniedz komercreģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības kopija. Ja reģistrācijas valsts normatīvais regulējums neparedz reģistrācijas apliecības izdošanu, tad pieteikumā tiek norādīta informācija par reģistrācijas numuru, reģistrācijas laiku, kā arī norādīta kompetentā iestāde reģistrācijas valstī, kas nepieciešamības gadījumā var apliecināt reģistrācijas faktu.  4.2.3. Ārvalstī reģistrētam pretendentam, personālsabiedrībai un visiem personāl-sabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem personu apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), pretendenta norādītajiem apakšuzņēmējiem un apakšuzņēmēju apakšuzņēmējiem, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 (desmit tūkstoši) EUR bez PVN, kas nav reģistrēts Uzņēmumu reģistrā, jāpievieno attiecīgos faktus apliecinoši dokumenti (kopijas).  *(Dokumenti iesniedzami EIS e-konkursu apakšsistēmas sadaļā “Atlases prasības”)* |
| 4.3. Pretendents var balstīties uz citu personu saimnieciskajām un finansiālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura.  Šajā gadījumā Pretendents un persona, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām tas balstās, ir solidāri atbildīgi par iepirkuma līguma izpildi. | 4.3.1. Pretendents pierāda Pasūtītāja Iepirkuma komisijai, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildē.  4.3.2. Pretendenta un personas, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām pretendents balstās, savstarpēji parakstīts apliecinājums vai noslēgta vienošanās, kurā norādīts, ka persona, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām pretendents balstās, uzņemas solidāro atbildību par iepirkuma līguma izpildi, kā arī norādīts, kādā veidā un/vai formā šī persona ir paredzējusi uzņemties solidāro atbildību par iepirkuma līguma izpildi.  *(Dokumenti iesniedzami EIS e-konkursu apakšsistēmas sadaļā “Citas prasības”)* |
| 4.4. Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura.  Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai Pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas. | 4.4.1. Pretendents pierāda Pasūtītāja Iepirkuma komisijai, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā.  *(Dokumenti iesniedzami EIS e-konkursu apakšsistēmas sadaļā “Citas prasības”)* |
| 4.5. Pretendenta finanšu apgrozījums iepriekšējo trijos gados kopā ir ne mazāks kā 30 000 EUR (desmit tūkstoši *euro*).  Pretendenti, kas dibināti vēlāk, apliecina, ka finanšu apgrozījums nostrādātajā periodā nav mazāks kā 30 000 EUR (desmit tūkstoši *euro*).  Ja Pretendents ir personu apvienība[[1]](#footnote-1), tās saimnieciskais un finansiālais stāvoklis ir atbilstošs konkrētā līguma izpildei, ja kopā visu personu apvienībā iesaistīto dalībnieku finanšu apgrozījums ir ne mazāks kā 30 000 EUR (trīsdesmit tūkstoši *euro*) | 4.5.1. Pretendenta apliecinājums par pretendenta katra gada finanšu apgrozījumu, norādot apgrozījumu par katru gadu atsevišķi atbilstoši Nolikuma 4.5. apakšpunkta prasībām. Pretendentiem, kas dibināti vēlāk, apliecinājums par gada finanšu apgrozījumu nostrādātajā periodā.  4.5.2. Ja pretendents ir reģistrēts ārvalstī, lai apliecinātu atbilstību Nolikuma 4.5. apakšpunkta prasībām, pretendentam ir tiesības iesniegt līdzvērtīgus dokumentus atbilstoši to reģistrācijas valsts normatīvajam regulējumam.  *(Dokumenti iesniedzami EIS e-konkursu apakšsistēmas sadaļā “Atlases prasības”)* |
| 4.6. Pretendentam, personālsabiedrībai vai vismaz vienam personālsabiedrības biedram (ja piedāvājumu iesniedz personāl-sabiedrība) vai vismaz vienam personu apvienības dalībniekam (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), pretendenta norādītai personai, uz kuru iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu atbilstību Nolikuma prasībām, iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (*2022., 2023., 2024. gadā un 2025. gadā līdz piedāvājumu iesniegšanai*) ir īstenojis vismaz 1 (vienu) iepirkuma priekšmetam atbilstošu līgumu. Par iepirkuma priekšmetam atbilstošu tiks uzskatīts līgums, kura ietvaros ir veikta vismaz vienas publiskās ēkas iekštelpu pārbūve vai kosmētiskais remonts vismaz 100 m2 platībā. | 4.6.1. Pretendentam ir jāaizpilda un jāiesniedz Nolikuma 3. pielikumā iekļautā tabula, kurā apliecināta Pretendenta pieredze atbilstoši Nolikuma 4.6. apakšpunkta prasībai.  4.6.2. Pretendentam ir jāiesniedz informācija par savu un/vai Nolikuma 4.4. apakšpunktā minēto personu pieredzi (Nolikuma 3. pielikums).  *(Dokumenti iesniedzami EIS e-konkursu apakšsistēmas sadaļā “Atlases prasības”)* |
| 4.7. Pretendents ir tiesīgs balstīties uz citu personu iespējām, ja tas ir nepieciešams līgumu izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību rakstura. Prasības, kas noteiktas Nolikuma 4. punktā, tiks arī piemērotas pretendenta norādītajām personām, uz kuru iespējām pretendents balstās, attiecībā uz tām kvalifikācijas prasībām, kuras neizpilda pats pretendents. | Ja pretendents plāno piesaistīt personas, uz kuru iespējām pretendents balstās, attiecībā uz tām kvalifikācijas prasībām, kuras neizpilda pats pretendents, piedāvājumā ir jāiekļauj:  4.7.1. informācija par personām, uz kuru iespējām pretendents balstās (Nolikuma 4. pielikums);  4.7.2. personu, uz kuru iespējām pretendents balstās, apliecinājums (Nolikuma 5. pielikums).  *(Dokumenti iesniedzami EIS e-konkursu apakšsistēmas sadaļā “Atlases prasības”)* |
| **Tehniskais un finanšu piedāvājums** | |
| 4.8. Tehniskais piedāvājums jāsagatavo un jāiesniedz saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā/tehniskajā un finanšu piedāvājumā (Nolikuma 2. pielikums) noteiktajām prasībām. | 4.8.1. Tehniskais un finanšu piedāvājums jāsagatavo un jāiesniedz saskaņā ar Tehnisko specifikāciju/tehnisko un finanšu piedāvājumu (Nolikuma 2. pielikums);  *Dokumenti iesniedzami EIS e-konkursu apakšsistēmas sadaļā “Tehniskā piedāvājuma prasības”)* |
| **Finanšu piedāvājums** | |
| 4.9. Finanšu piedāvājums jāsagatavo un jāiesniedz saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā/tehniskajā un finanšu piedāvājumā (Nolikuma 2. pielikums) noteiktajām prasībām. | 4.9.1. Finanšu piedāvājums jāsagatavo un jāiesniedz saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā/tehniskajā un finanšu piedāvājumā (Nolikuma 2. pielikums) noteiktajām prasībām.  4.9.2. Finanšu piedāvājumā piedāvātajā cenā iekļaujamas visas ar Tehniskajā specifikācijā (Nolikuma 2. pielikums) norādītajiem pakalpojumiem saistītās izmaksas, normatīvajos aktos paredzētie nodokļi, izņemot PVN.  *(Dokumenti iesniedzami EIS e-konkursu apakšsistēmas sadaļā “Finanšu piedāvājuma prasības”)* |
| **Citas prasības** |  |
| 4.10. Citi dokumenti | 4.10.1. Pretendents var iesniegt citus ar piedāvājumu saistītus dokumentus, lai apliecinātu atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām.  *(Dokumenti iesniedzami EIS e-konkursu apakšsistēmas sadaļā “Citas prasības”)* |

**5.** **Piedāvājumu vērtēšanas un izvēles kritēriji**

**5.1. Vispārīgie noteikumi**

5.1.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, Tehnisko specifikāciju/tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudi, Pretendentu atlases dokumentu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu Pasūtītāja iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē.

5.1.2. Piedāvājuma noformējuma pārbaudi, Tehnisko specifikāciju/tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudi Pasūtītāja iepirkuma komisija veic visiem pretendentiem.

5.1.3. Pēc Tehnisko specifikāciju/tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudes Pasūtītāja iepirkuma komisija veic saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma noteikšanu, atbilstoši nolikumā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem.

5.1.4. Pasūtītāja iepirkuma komisija ir tiesīga veikt atlases dokumentu pārbaudi tikai tam pretendentam, kuram būtu pirmšķietami piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.

5.1.5. Pasūtītāja iepirkuma komisija izvērtē pretendentu iesniegtos piedāvājumus un apkopo vērtējumu protokolā.

**5.2. Piedāvājumu noformējuma pārbaude**

5.2.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudes laikā Pasūtītāja iepirkuma komisija izvērtē, vai pretendentu piedāvājumi sagatavoti un noformēti atbilstoši iepirkuma Nolikumā noteiktajām prasībām.

5.2.2. Ja pretendenta piedāvājums nav noformēts atbilstoši iepirkuma Nolikumā noteiktajām prasībām, Pasūtītāja iepirkuma komisija ir tiesīga piedāvājumu tālāk neizskatīt un nevērtēt, pieņemot argumentētu lēmumu par to, ņemot vērā samērīguma principu un nenoraidot piedāvājumu formālu trūkumu dēļ, kas neietekmē iespēju piedāvājumu izvērtēt pēc būtības un nerada vienlīdzīgas attieksmes pret pretendentiem pārkāpumu.

**5.3. Finanšu piedāvājumu vērtēšana, tehnisko piedāvājumu vērtēšana**

5.3.1. Pasūtītāja iepirkuma komisija vērtē un salīdzina piedāvāto kopējo līgumcenu tikai to pretendentu finanšu piedāvājumiem, kuri nav noraidīti piedāvājumu noformējuma pārbaudes laikā un Tehnisko specifikāciju/tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā.

5.3.2. Pasūtītāja iepirkuma komisija pārbauda, vai Finanšu piedāvājums sagatavots atbilstoši iepirkuma Nolikumā noteiktām prasībām.

5.3.3. Lai izvērtētu, kuram no pretendentiem pirmšķietami būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, proti, kurš ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, Pasūtītāja iepirkumu komisija, atbilstoši PIL 41. panta devītajai daļai, vispirms pārbauda, vai piedāvājumos nav aritmētisko kļūdu. Ja Pasūtītāja iepirkumu komisija konstatē šādas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Pasūtītāja iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas, un vērtējot piedāvājumu, ņem vērā labojumus.

5.3.4. Ja pretendenta iesniegtais piedāvājums šķiet nepamatoti lēts, Pasūtītāja iepirkuma komisija rīkojas saskaņā ar PIL 53. pantu.

5.3.5. Tehnisko piedāvājumu pārbaudes laikā Pasūtītāja iepirkumu komisija pārbauda pretendentu tehnisko piedāvājumu atbilstību tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām.

5.3.6. Ja pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām, pretendenta piedāvājums tiek noraidīts un tālā izvērtēts netiek.

**5.4.** **Atlases dokumentu atbilstības pārbaude**

5.4.1. Pretendentu atlases dokumentu atbilstības pārbaudi Pasūtītāja iepirkuma komisija veiks tikai tam pretendentam, kuram pirmšķietami būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.

5.4.2. Pretendenta atlases dokumentu atbilstības pārbaudes laikā Pasūtītāja iepirkuma komisija pārbauda pretendenta atbilstību PIL un Nolikumā izvirzītajām prasībām.

5.4.3. Ja pretendents neatbilst kādai no PIL un Nolikumā izvirzītajai prasībai, Pasūtītāja iepirkuma komisija ir tiesīga piedāvājumu tālāk neizskatīt un nevērtēt, pieņemot argumentētu lēmumu par to.

**5.5. Piedāvājuma izvēles kritēriji**

5.5.1. Pēc oretendentu Tehnisko specifikāciju/tehniskā un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudes un Pretendentu atlases dokumenta pārbaudes, no Nolikumā noteiktajām prasībām atbilstošajiem piedāvājumiem Pasūtītāja iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 51. pantā paredzēto piedāvājuma izvēles kritēriju – saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums. Saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums ir piedāvājums ar kopējo zemāko piedāvāto cenu bez PVN, vērtējot piedāvājumu kopumā.

**6. Iepirkuma līgums**

6.1. Pasūtītājs slēdz iepirkuma līgumu saskaņā ar PIL 60. panta pirmās, otrās, trešās, ceturtās un piektās daļas prasībām ar Pasūtītāja iepirkuma komisijas izraudzīto pretendentu.

6.2. Ja pretendentam ir iebildumi par iepirkuma Nolikumam pievienotā iepirkuma līguma projekta (Nolikuma 6. pielikums) nosacījumiem, tie jāizsaka iepirkuma Nolikuma 1.6.4. apakšpunktā noteiktajā kārtībā un termiņā. Pēc piedāvājumu atvēršanas iebildumi par līguma projekta nosacījumiem netiek ņemti vērā.

6.3. Iesniedzot piedāvājumu iepirkumam, pretendents apstiprina, ka tas piekrīt visiem iepirkuma līguma nosacījumiem.

6.4. Iepirkuma līgumu slēdz ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc rakstiska uzaicinājuma (uz pretendenta norādīto e-pasta adresi) parakstīt iepirkuma līgumu. Ja šajā punktā minētajā termiņā pretendents neparaksta iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par pretendenta atteikumu slēgt iepirkuma līgumu.

6.5. Ja uzvarējušais pretendents kavējas vai atsakās slēgt iepirkuma līgumu Nolikuma 6.4. apakšpunktā minētajā termiņā, iepirkuma līgums tiks slēgts ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums ir nākamais saimnieciski visizdevīgākais.

6.6. Grozījumus iepirkuma līgumā izdara ievērojot PIL 9. panta deviņpadsmito daļu un 61. panta noteikumus.

**7. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi**

**7.1. Iepirkuma komisijas tiesības**

7.1.1. Pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai, kā arī lūgt, lai kompetenta institūcija papildina vai izskaidro dokumentus, kas iesniegti Pasūtītāja iepirkuma komisijai. Pasūtītājs termiņu nepieciešamās informācijas iesniegšanai nosaka samērīgi ar laiku, kas nepieciešams šādas informācijas sagatavošanai un iesniegšanai.

7.1.2. Ja Pasūtītāja iepirkuma komisija ir pieprasījusi izskaidrot vai papildināt iesniegtos dokumentus, bet pretendents to nav izdarījis atbilstoši Pasūtītāja iepirkuma komisijas noteiktajām prasībām, Pasūtītāja iepirkuma komisijai nav pienākums atkārtoti pieprasīt, lai tiek izskaidrota vai papildināta šajos dokumentos ietvertā informācija.

7.1.3. Pieaicināt ekspertu piedāvājuma noformējuma pārbaudei, piedāvājuma atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājuma vērtēšanai.

7.1.4. Pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājuma atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.

7.1.5. Ja pretendenta piedāvājums nav noformēts atbilstoši iepirkuma Nolikuma 1.8. apakšpunktā minētajām prasībām un/vai iesniegtie dokumenti neatbilst kādai no iepirkuma Nolikuma 4. sadaļas prasībām, Pasūtītāja iepirkuma komisija var lemt par iesniegtā piedāvājuma tālāko neizskatīšanu un nevērtēšanu, pieņemot argumentētu lēmumu par to.

7.1.6. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot aritmētiskās kļūdas (PIL 41. panta devītā daļa).

7.1.7. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, iepirkuma komisija attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, veic pārbaudi par Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajā un otrajā daļā minēto izslēgšanas gadījumu esamību Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 pantā noteiktajā kārtībā.

7.1.8. Izvēlēties nākamo saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu, ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju.

7.1.9. Lemt par iepirkuma izbeigšanu vai pārtraukšanu.

7.1.10. Noraidīt piedāvājumus, ja tie neatbilst iepirkuma Nolikuma prasībām vai pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai, vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju.

7.1.11. Neizvēlēties nevienu no piedāvājumiem, ja tie pārsniedz Siguldas novada pašvaldības budžetā piešķirtos līdzekļus.

7.1.12. Pasūtītāja iepirkuma komisija patur sev tiesības nekomentēt iepirkuma norises gaitu. Laikā no piedāvājumu vai pieteikumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim Pasūtītājs nesniedz informāciju par citu piedāvājumu vai pieteikumu esību. Piedāvājumu un pieteikumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai Pasūtītājs nesniedz informāciju par vērtēšanas procesu.

**7.2. Iepirkuma komisijas pienākumi**

* + 1. Nodrošināt iepirkuma norisi un dokumentēšanu.
    2. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
    3. Pēc ieinteresēto personu pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par iepirkuma Nolikumu.
    4. Vērtēt pretendentu piedāvājumus saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu bez rezultātiem, vai iepirkuma pārtraukšanu.
    5. Rakstiski informēt pretendentus par iesniegto materiālu vērtēšanas gaitā konstatētām aritmētiskām kļūdām.
    6. Lemt par piedāvājuma atdošanu pretendentam gadījumos, kad nav ievērota iepirkuma Nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas kārtība.
    7. Noteikt iepirkuma uzvarētāju.
    8. 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas rakstiski informēt visus pretendentus par iepirkuma rezultātiem.
    9. Nosūtīt informāciju Iepirkumu uzraudzības birojam [www.iub.gov](http://www.iub.gov), kā arī ievietot informāciju EIS e-konkursu apakšsistēmā.

**8. Pretendenta tiesības un pienākumi**

**8.1. Pretendenta tiesības**

8.1.1. Apvienoties grupā ar citiem komersantiem un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu.

8.1.2. Piedāvājuma sagatavošanas laikā pretendentam ir tiesības vērsties pie Pasūtītāja iepirkuma komisijas neskaidro jautājumu precizēšanai.

8.1.3. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

8.1.4. Ja pretendents, kas iesniedzis piedāvājumu iepirkumā, uzskata, ka ir aizskartas tā tiesības vai ir iespējams šo tiesību aizskārums, ir tiesīgs pieņemto lēmumu pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā viena mēneša laikā no Pasūtītāja Iepirkuma komisijas lēmuma spēkā stāšanās brīža. Administratīvās rajona tiesas spriedumu var pārsūdzēt kasācijas kārtībā Augstākās tiesas Senāta Administratīvo lietu departamentā. Lēmuma pārsūdzēšana neaptur tā darbību.

**8.2. Pretendenta pienākumi**

8.2.1. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši iepirkuma Nolikuma prasībām.

8.2.2. Sniegt patiesu informāciju.

8.2.3. Sniegt atbildes uz Pasūtītāja iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai.

8.2.4. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.

1. **personas datu aizsardzība**
   1. Datu pārzinis ir Siguldas novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000048152, juridiskā adrese: Pils iela 16, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150, kas veic personas datu apstrādi publisko iepirkumu veikšanas nolūkam.
   2. Papildus informāciju par minēto personas datu apstrādi var iegūt Siguldas novada pašvaldības tīmekļa vietnes [www.sigulda.lv](http://www.sigulda.lv) sadaļā Pašvaldība/Privātuma politika, iepazīstoties ar Siguldas novada pašvaldības iekšējiem noteikumiem “Par Siguldas novada pašvaldības personas datu apstrādes privātuma politiku” vai klātienē Siguldas novada pašvaldības klientu apkalpošanas vietās.
2. **NOLIKUMA PIELIKUMI**

1. pielikums Pretendenta pieteikums;

2. pielikums Tehniskā specifikācija, tehniskais un finanšu piedāvājums;

3. pielikums Pretendenta un/vai tā piesaistīto apakšuzņēmēju pieredzes apliecinājums;

4. pielikums Informācija par personām, uz kuru iespējām pretendents balstās;

5. pielikums Personas, uz kuru iespējām pretendents balstās, apliecinājums;

6. pielikums Līguma projekts;

7. pielikums Apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu.

**1. pielikums**

Iepirkuma “Kosmētiskie remonta darbi un grīdas seguma

maiņa Krimuldas vidusskolas telpās Skolas ielā 11, Raganā,

Krimuldas pagastā, Siguldas novadā”

(identifikācijas Nr**. SNP 2025/58**) nolikumam

**PRETENDENTA PIETEIKUMS**

**“Kosmētiskie remonta darbi un grīdas seguma maiņa Krimuldas vidusskolas telpās Skolas ielā 11, Raganā, Krimuldas pagastā, Siguldas novadā”**

(identifikācijas Nr. **SNP 2025/58**)

Iepazinušies ar iepirkuma “Kosmētiskie remonta darbi un grīdas seguma maiņa Krimuldas vidusskolas telpās Skolas ielā 11, Raganā, Krimuldas pagastā, Siguldas novadā” (identifikācijas Nr. SNP 2025/58) nolikumu un pieņemot visus tā noteikumus, es, šī pieteikuma beigās parakstījies, apstiprinu, ka piekrītu iepirkuma noteikumiem, un piedāvāju veikt kosmētiskie remonta darbus un grīdas seguma nomaiņu Krimuldas vidusskolas telpās Skolas ielā 11, Raganā, Krimuldas pagastā, Siguldas novadā.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pretendenta nosaukums |  | |
| Vienotais reģistrācijas numurs |  | |
| Juridiskā adrese |  | |
| Biroja adrese |  | |
| Kontaktpersona (vārds, uzvārds, amats) |  | |
| Tālruņa numurs |  | |
| E-pasta adrese |  | |
| Pretendenta statuss[[2]](#footnote-2) | ☐mazais uzņēmums | ☐vidējais uzņēmums |
| ☐ lielais uzņēmums | |

Apliecinām, ka:

* mūsu rīcībā ir visi tehniskie un personāla resursi, lai kvalitatīvi un savlaicīgi nodrošinātu pasūtītājam nepieciešamo pakalpojumu;
* piekrītam visiem iepirkuma līguma noteikumiem (nolikuma 6. pielikums);
* atļaujam pasūtītājam iepirkuma ietvaros un tā rezultātā noslēgtā iepirkuma līguma administrēšanai, apstrādāt savā piedāvājumā norādīto fizisko personu datus saskaņā ar Fizisko personu datu apstrādes likumu;
* esam iepazinušies ar veicamajiem darbiem to izpildes vietā.

Ar šo mēs uzņemamies pilnu atbildību par iesniegto piedāvājumu, tajā ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību iepirkuma nolikuma prasībām. Visas iesniegtās dokumentu kopijas atbilst oriģinālam, sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Piedāvājums iepirkumā sagatavots neatkarīgi no citiem pretendentiem, tajā skaitā, pretendents ir iesniedzis piedāvājumu neatkarīgi no konkurentiem un bez konsultācijām, līgumiem vai vienošanām, vai cita veida saziņas ar konkurentiem. Mēs neesam apzināti, tieši vai netieši atklājuši un neatklāsim piedāvājuma noteikumus nevienam konkurentam pirms piedāvājumu atvēršanas datuma. Esam informēti, ka gadījumā, ja pretendentu piedāvājumos tiks konstatēs aizliegtu vienošanos pazīmes, pasūtītājs ar attiecīgu informāciju ir tiesīgs vērsties Konkurences padomē.

Piedāvājuma derīguma termiņš ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_ dienas (ne mazāk kā 60 dienas).

Informācija, kas pēc pretendenta domām ir uzskatāma par ierobežotas pieejamības informāciju, atrodas pretendenta piedāvājuma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (datnes nosaukums).

Informācija, kas pēc pretendenta domām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, atrodas pretendenta piedāvājuma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (datnes nosaukums).

Piedāvājums dalībai iepirkumā sastāv no \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ datnēm.

Vārds, Uzvārds \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ieņemamais amats \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Paraksts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. pielikums**

Iepirkuma “Kosmētiskie remonta darbi un grīdas seguma

maiņa Krimuldas vidusskolas telpās Skolas ielā 11, Raganā,

Krimuldas pagastā, Siguldas novadā”

(identifikācijas Nr**. SNP 2025/58**) nolikumam

**TEKNISKĀ SPECIFIKĀCIJA, TEHNISKAIS UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

*Pievienots kā atsevišķa datne*

**3. pielikums**

Iepirkuma “Kosmētiskie remonta darbi un grīdas seguma

maiņa Krimuldas vidusskolas telpās Skolas ielā 11, Raganā,

Krimuldas pagastā, Siguldas novadā”

(identifikācijas Nr**. SNP 2025/58**) nolikumam

**PRETENDENTA UN/VAI TĀ PIESAISTĪTO APAKŠUZŅĒMĒJU PIEREDZE**

|  |  |
| --- | --- |
| Līguma ietvaros sniegtā pakalpojuma apraksts |  |
| Pasūtītājs |  |
| Izpildītājs |  |
| Līguma uzsākšanas un pabeigšanas datums |  |
| Kontaktinformācija atsauksmju iegūšanai (kontaktpersona, amats, tālruņa numurs, e-pasta adrese) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Līguma ietvaros sniegtā pakalpojuma apraksts |  |
| Pasūtītājs |  |
| Izpildītājs |  |
| Līguma uzsākšanas un pabeigšanas datums |  |
| Kontaktinformācija atsauksmju iegūšanai (kontaktpersona, amats, tālruņa numurs, e-pasta adrese) |  |

*Tabulās norāda informāciju par iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā īstenotajiem līgumu (-iem), kas atbilst nolikuma 4.6. apakšpunktā noteiktajām prasībām.*

*Pretendents var pievienot pozitīvas pasūtītāja/-u atsauksmes, kas apliecina norādīto līgumu izpildi.*

Vārds, Uzvārds \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ieņemamais amats \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Paraksts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4. pielikums**

Iepirkuma “Kosmētiskie remonta darbi un grīdas seguma

maiņa Krimuldas vidusskolas telpās Skolas ielā 11, Raganā,

Krimuldas pagastā, Siguldas novadā”

(identifikācijas Nr**. SNP 2025/58**) nolikumam

**INFORMĀCIJA**

**PAR PERSONĀM, UZ KURU IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS**

**(ja tādas tiks piesaistītas)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Nr.*  *p. k.* | *Personas nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese* | *Personas statuss[[3]](#footnote-3)* | *Spējas* | *Darbu apjoms* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Vārds, Uzvārds \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ieņemamais amats \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Paraksts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**5. pielikums**

Iepirkuma “Kosmētiskie remonta darbi un grīdas seguma

maiņa Krimuldas vidusskolas telpās Skolas ielā 11, Raganā,

Krimuldas pagastā, Siguldas novadā”

(identifikācijas Nr**. SNP 2025/58**) nolikumam

**PERSONAS, UZ KURA IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, APLIECINĀJUMS**

(ja tāds/-i tiek piesaistīts/-i)

Ar šo <*Personas uz kuras iespējām balstās nosaukums, reģ. Nr. un adrese*> apliecina, ka:

1) ir informēts par to, ka <*Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese*> iesniegs piedāvājumu Siguldas novada pašvaldības, reģistrācijas numurs 90000048152, Pils iela 16, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150, rīkotam iepirkumam “Kosmētiskie remonta darbi un grīdas seguma maiņa Krimuldas vidusskolas telpās Skolas ielā 11, Raganā, Krimuldas pagastā, Siguldas novadā” (identifikācijas Nr**.** SNP 2025/58);

2) piedalīsies līguma izpildē kā apakšuzņēmējs;

3) nodod pretendentam <*aprīkojumu*, *resursus, transportu, pieredzi u.tml.*>

Vārds, Uzvārds \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ieņemamais amats \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Paraksts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**6. pielikums**

Iepirkuma “Kosmētiskie remonta darbi un grīdas seguma

maiņa Krimuldas vidusskolas telpās Skolas ielā 11, Raganā,

Krimuldas pagastā, Siguldas novadā”

(identifikācijas Nr**. SNP 2025/58**) nolikumam

Līgums Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(projekts)

Siguldā Līguma datums ir tā elektroniskās parakstīšanas datums

**Siguldas novada pašvaldība**, reģistrācijas Nr. 90000048152, juridiskā adrese: Pils iela 16, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_personā, kura rīkojas pamatojoties uz Siguldas novada pašvaldības domes 2023. gada 18. maija saistošajiem noteikumiem Nr. 8 “Siguldas novada pašvaldības nolikums” (protokols Nr. 7, 1.§), turpmāk – PASŪTĪTĀJS, no vienas puses, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kuru, pamatojoties uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_, pārstāv \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk – IZPILDĪTĀJS, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk – PUSES,

pamatojoties uz Siguldas novada pašvaldības rīkotā iepirkuma *“*Kosmētiskie remonta darbi un grīdas seguma maiņa Krimuldas vidusskolas telpās Skolas ielā 11, Raganā, Krimuldas pagastā, Siguldas novadā (identifikācijas Nr**.** SNP 2025/58), rezultātiem, noslēdz šādu līgumu, turpmāk – Līgums:

1. **Līguma priekšmets**

PASŪTĪTĀJS uzdod un IZPILDĪTĀJS apņemas veikt Kosmētiskā remonta darbus un grīdas seguma nomaiņa Krimuldas vidusskolas telpās Skolas ielā 11, Raganā, Krimuldas pagastā, Siguldas novadā (identifikācijas Nr**.** SNP 2025/58), turpmāk – Objekts, saskaņā ar Līguma 1. pielikumu – Tehnisko specifikāciju, tehnisko un finanšu piedāvājumu (turpmāk saukta arī – Tāme), turpmāk – Darbi, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa. IZPILDĪTĀJS Darbus veic ar savu darbaspēku, darba rīkiem, ierīcēm un ar materiāliem, kuru vērtība ir ierēķināta Līguma 2.1. apakšpunktā norādītajā Līguma summā.

1. **Līguma summa un norēķinu kārtība**
   1. Par Darbiem PASŪTĪTĀJS samaksā IZPILDĪTĀJAM **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** ***euro*** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), un pievienotās vērtības nodokli **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro*,** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), kas sastāda kopējo Līguma summu **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** ***euro*** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) apmērā.
   2. Līguma summa var tikt mainīta tikai mainoties nodokļu likmēm, savstarpēji saskaņotiem Darbu apjomiem vai Līguma noteikumiem.
   3. PUSES vienojas, ka IZPILDĪTĀJS sagatavo strukturētu elektronisku rēķinu XML formātā, kuru iesniedz PASŪTĪTĀJAM uz izveidoto papildus e-adreses apakšadresi– **EREKINI@90000048152.** PUSES apstiprina, ka elektroniski sagatavots rēķins ir derīgs bez paraksta saskaņā ar Grāmatvedības likuma 11.panta septītās daļas 1.punktu, ja uz tā norādīta piezīme “Rēķins ir sagatavots elektroniski un ir derīgs bez paraksta”. IZPILDĪTĀJS, sagatavojot rēķinu, tajā iekļauj informāciju par Līguma priekšmetu, datumu, numuru. Līdz brīdim, kamēr IZPILDĪTĀJS nav iekļāvis rēķinā šajā punktā noteikto informāciju, uzskatāms, ka IZPILDĪTĀJS rēķinu nav iesniedzis. PUSES vienojas, ka atbilstošs rēķins tiek uzskatīts par nogādātu PASŪTĪTĀJAM un PASŪTĪTĀJS to ir saņēmis otrajā darba dienā no dienas, kad tas izsūtīts uz šajā punktā minēto PASŪTĪTĀJA e-adreses apakšadresi.
   4. PASŪTĪTĀJS samaksu veic 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc rēķina saņemšanas un galīgā Darbu pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas dienas, atbilstoši veiktajam Darbu apjomam un Līguma pielikumā noteiktajam izcenojumam, samaksu pārskaitot uz IZPILDĪTĀJA rēķinā norādīto kontu. Pamats rēķina izrakstīšanai ir abpusēji parakstīts Darbu pieņemšanas – nodošanas akts.
   5. Ja Darbi veikti nekvalitatīvi vai neatbilst Līguma noteikumiem, par ko ir sagatavots Līgumā noteiktais akts par konstatētajām neatbilstībām, apmaksas termiņš tiek pagarināts attiecīgi par tādu laika periodu, kādā tiek novērsti aktā norādītie trūkumi.
   6. Maksājums ir uzskatāms par izpildītu dienā, kad maksājums ir saņemts IZPILDĪTĀJA bankas kontā. Strīdus gadījumā tiek noteikts, ka maksājums tiek uzskatīts par izpildītu dienā, kad PASŪTĪTĀJS ir iesniedzis bankā izpildei maksājuma uzdevumu par konkrēto maksājumu un banka to ir pieņēmusi izpildei.
   7. PUSES vienojas, ka Līguma summa ietver Darba, materiālu, mehānismu, demontēto objektu utilizācijas izmaksas u.c. maksājumus, kas jāveic IZPILDĪTĀJAM, vadoties no Līguma noteikumiem. Visi Darbi, kuri nav ievērtēti Tāmē, bet ir norādīti veicamo darbu sarakstā, tiek veikti uz IZPILDĪTĀJA rēķina. Visi Darbi, kuru veikšana nav tieši norādīta Tāmē, bet kurus ir nepieciešams veikt, lai pabeigtu Darbusparedzētajā apjomā, saskaņā Līguma noteikumiem tiek uzskatīti par Darbiem, kuri tiek apmaksāti no Līguma summas.
2. **Darbu pieņemšanas un nodošanas kārtība**
   1. Darbu galīgā nodošana PASŪTĪTĀJAM tiek noformēta ar Darbu pieņemšanas-nodošanas aktu, parakstot to abu PUŠU pārstāvjiem.
   2. PUSES vienojas, ka ar Līguma izpildi saistītos jautājumus risinās un Darbu pieņemšanas – nodošanas aktus parakstīs:
      1. no PASŪTĪTAJA puses – Siguldas novada pašvaldības iestādes “Pašvaldības infrastruktūras saimnieciskā nodrošinājuma pārvalde” vadītāja Aivita Zavadska un pārvaldes vadītāja nozīmēts PASŪTĪTĀJA pārstāvis, elektroniskā pasta adrese: ipasumi@sigulda.lv.
      2. no IZPILDĪTĀJA puses – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālruņa Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, elektroniskā pasta adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   3. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības pārbaudīt un nepieņemt Darbus un neparakstīt Darbu nodošanas-pieņemšanas aktu, ja Darbs izpildīts nekvalitatīvi vai neatbilstoši Līguma noteikumiem. Šajā gadījumā PASŪTĪTĀJA pārstāvis, pieaicinot IZPILDĪTĀJA pārstāvi, sagatavo aktu par konstatētajām neatbilstībām. IZPILDĪTĀJS par saviem līdzekļiem 5 (piecu) darba dienu laikā vai citā ar Pusēm saskaņotā termiņā novērš aktā konstatētos trūkumus un defektus.
   4. Ja IZPILDĪTĀJS neparaksta aktu par konstatētajām neatbilstībām, tad to paraksta PASŪTĪTĀJA pārstāvis vienpusēji. PASŪTĪTĀJS aktu par konstatētajām neatbilstībām nosūta Izpildītājam. Šajā gadījumā IZPILDĪTĀJS uz sava rēķina novērš aktā konstatētos trūkumus Līguma noteiktajā vai Pušu saskaņotā termiņā un pilda Darba izpildes termiņa nokavējuma sankcijas, ja ir iestājies Darbu izpildes termiņa nokavējums.
   5. Gadījumā, ja IZPILDĪTĀJS aktā konstatētos defektus vai trūkumus nenovērš noteiktajā termiņā, PASŪTĪTĀJAM ir tiesības novērst defektus un trūkumus uz IZPILDĪTĀJA rēķina, iepriekš par to rakstiski informējot IZPILDĪTĀJU un nododot IZPILDĪTĀJAM visu dokumentāciju, kas saistīta ar izmaksām.
   6. Par Darba nodošanas termiņa kavējumu IZPILDĪTĀJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 0,5% (pus procents) apmērā no kopējās Līguma summas par katru kavējuma kalendāro dienu, bet kopumā ne vairāk par 10% (desmit procenti) no kopējās Līguma summas. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības vienpersoniski, bez atsevišķa brīdinājuma izteikšanas IZPILDĪTĀJAM, samazināt IZPILDĪTĀJAM maksājamo atlīdzību, ieturot no tās aprēķināto līgumsoda summu. Līgumsoda aprēķināšanas gadījumā PASŪTĪTĀJS nosūta IZPILDĪTĀJAM līgumsoda aprēķinu un paziņojumu par tā ieturēšanu no Līgumā noteiktajiem maksājumiem.
   7. Par maksājuma termiņu kavējumu IZPILDĪTĀJAM ir tiesības prasīt PASŪTĪTĀJAM samaksāt līgumsodu 0,5% (pus procents) apmērā no nokavētās maksājumu summas par katru kavējuma dienu sākot ar piekto maksājuma kavējuma dienu, bet kopumā ne vairāk par 10% (desmit procenti) no kavētās maksājuma summas.
   8. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līgumā paredzēto saistību turpmākas pildīšanas un zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma.
   9. Puses ir atbildīgas par zaudējumiem, kurus tās Līguma izpildes ietvaros ir nodarījušas otrai Pusei un/vai trešajām personām, un zaudējumu rašanās gadījumā apņemas tos atlīdzināt.
3. **Darbu izpildes kārtība**
   1. IZPILDĪTĀJS apņemas uzsākt Līgumā paredzētos Darbus 5 (piecu) darba dienu laikā no Līguma abpusējas parakstīšanas dienas un pabeigt un nodot PASŪTĪTĀJAM ne vēlāk kā **5 (piecu) kalendāro nedēļu laikā** no Līguma abpusējas parakstīšanas dienas.
   2. IZPILDĪTĀJS veic Darbu atbilstoši Līguma noteikumiem, tā pielikumiem, un normatīvajiem aktiem, kas regulē šāda Darba veikšanu.
   3. IZPILDĪTĀJS Darba izpildē iesaista tikai kompetentas, atbilstošu izglītību un kvalifikāciju ieguvušas personas. IZPILDĪTĀJS ir pilnībā atbildīgs PASŪTĪTĀJAM par to personu Darba izpildījumu, kuras ir iesaistītas Darba izpildē.
   4. IZPILDĪTĀJA pienākums ir ne vēlāk kā līdz Darbu pieņemšanas - nodošanas akta abpusējas parakstīšanas dienai par saviem līdzekļiem no Objekta aizvākt IZPILDĪTĀJAM un tā pieaicinātajiem apakšuzņēmējiem, ja tādi ir, piederošo inventāru, darbarīkus un būvgružus.
   5. IZPILDĪTĀJS ir pilnā mērā materiāli atbildīgs par zaudējumiem, kas PASŪTĪTĀJAM vai trešajām personām radušies sakarā ar to, ka IZPILDĪTĀJS nav savlaicīgi un pienācīgā kvalitātē veicis Darbus, kā arī pieļāvis trūkumus, defektus un pārkāpumus. IZPILDĪTĀJS saskaņā ar Līguma noteikumiem apņemas novērst pieļautos trūkumus un defektus, kā arī atlīdzināt PASŪTĪTĀJAM vai trešajām personām radušos zaudējumus.
   6. IZPILDĪTĀJA pienākums ir ievērot Objektā tīrību un sanitārās normas.
   7. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums ievērot un nodrošināt darba drošības, darba aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības, apkārtējās vides aizsardzības noteikumus, darba kārtības prasību ievērošanu, kā arī citu normatīvo aktu, kas reglamentē Darbu veikšanu, prasības.
   8. IZPILDĪTĀJA pienākums ir veikt saprātīgas darbības, lai samazinātu atkritumu rašanos Objektā, būvgružus un citus būvniecības atkritumus uzglabāt konteineros vai iepakojumā, kas nepieļauj apkārtējās vides piesārņošanu.
   9. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums nodrošināt būvgružu un citu atkritumu savlaicīgu izvešanu un utilizēšanu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
   10. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums darbu veikšanā izmantot sertificētus būvizstrādājumus un materiālus, kas atbilst Ministru kabineta 2014. gada 25. marta noteikumu Nr. 156 “Būvizstrādājumu tirgus uzraudzības kārtība” prasībām.
   11. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums nodrošināt visas nepieciešamās atļaujas, apliecības un/vai sertifikātus, kā arī to, ka IZPILDĪTĀJA darbiniekiem ir visas nepieciešamās iemaņas un zināšanas, kas nepieciešamas pilnīgai paredzēto Darbu veikšanai.
   12. IZPILDĪTĀJS pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma sniedz pilnu informāciju par Darbu izpildes gaitu un nepieciešamības gadījumā sniedz visu nepieciešamo informāciju, kas ir IZPILDĪTĀJA rīcībā un ir saistīta ar Līguma izpildi. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs jebkurā Darbu izpildes stadijā veikt Darbu izpildes kontroli.
   13. Ja IZPILDĪTĀJS neievēro darba drošības noteikumus, PASŪTĪTĀJAM ir tiesības apturēt Darbu izpildi, nepagarinot Līgumā noteikto Darbu izpildes termiņu.
   14. IZPILDĪTĀJS ir informēts, ka Darbus paredzēts veikt, nepārtraucot Objektā esošo Pasūtītāja iestāžu/struktūrvienību darbību un darba procesu. IZPILDĪTĀJAM šajā sakarā nav un nākotnē nebūs nekādu materiālu, ne arī cita veida pretenziju pret PASŪTĪTĀJU.
4. **Darbu kvalitāte**
   1. IZPILDĪTĀJA veiktajiem Darbiem tiek dots garantijas laiks 24 (divdesmit četri) mēneši, kas tiek skaitīts no dienas, kad tiek parakstīts Darbu nodošanas - pieņemšanas akts.
   2. Garantijas laikā IZPILDĪTĀJA pienākums ir novērst radušos defektus un nepilnības par saviem līdzekļiem, ja tās ir radušās IZPILDĪTĀJA nekvalitatīva darba rezultātā vai izmantojot nekvalitatīvus materiālus un izejvielas, vai arī pieļauto tehnisko kļūdu rezultātā.
   3. Garantijas laikā konstatētie defekti vai trūkumi tiek fiksēti, parakstot Defektu aktu. PASŪTĪTĀJS ne vēlāk kā trīs (3) darba dienas pirms plānotā Defektu akta parakstīšanas dienas rakstiski paziņo IZPILDĪTĀJAM par konstatētajiem defektiem, norādot laiku, kurā IZPILDĪTĀJAM ir jāierodas, lai parakstītu Defektu aktu. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums ierasties PASŪTĪTĀJA norādītajā laikā. Ja IZPILDĪTĀJS savas vainas dēļ neierodas uz Defekta akta sagatavošanu, tad tiek uzskatīts, ka IZPILDĪTĀJS atzīst PASŪTĪTĀJA konstatētos defektus vai trūkumus. Šādā gadījumā PASŪTĪTĀJS iesniedz IZPILDĪTĀJAM vienpusēji sagatavotu un parakstītu Defekta aktu, kas ir saistošs abām Pusēm.
   4. Gadījumā, ja IZPILDĪTĀJS Defektu aktā konstatētos defektus vai trūkumus nenovērš Līgumā noteiktajā kārtībā un PASŪTĪTĀJA noteiktajā termiņā, PASŪTĪTĀJAM ir tiesības novērst defektus un trūkumus uz IZPILDĪTĀJA rēķina.
5. **Apdrošināšana**

**6.1.** IZPILDĪTĀJS 5 (piecu) darba dienu laikā no Līguma abpusējas parakstīšanas dienas iesniedz PASŪTĪTĀJAM IZPILDĪTĀJA profesionālās civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanas polisi un apdrošināšanas prēmijas apmaksu pilnā apmērā apliecinošu dokumentu. Apdrošināšanas līgums slēdzams atbilstoši Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumiem Nr. 502 “Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”.

**6.2.** IZPILDĪTĀJS nodrošina IZPILDĪTĀJA civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas termiņu līdz darbu pabeigšanai. Gadījumā, ja darbu pabeigšanas termiņš pārsniedz apdrošināšanas termiņu, tad IZPILDĪTĀJS pagarina civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu līdz darbu pabeigšanai, kā arī iesniedz to PASŪTĪTĀJAM.

**6.3.** IZPILDĪTĀJS ir tiesīgs iesniegt jau spēkā esošu apdrošināšanas polisi, ja tā atbilst Līguma noteikumiem, iesniedzot apdrošinātāja apliecinājumu par apdrošināšanas polises darbību uz Objektu.

**6.4.** Ja IZPILDĪTĀJS nokavē Līguma 6.1. apakšpunktā noteikto iesniegšanas termiņu, IZPILDĪTĀJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 0,5% (piecas desmitdaļas procenta) apmērā no Līguma summas sākot ar pirmo kavējuma dienu, bet kopumā ne vairāk par 10% (desmit procenti) no Līguma summas, līdz dienai (ieskaitot), kad Izpildītājs ir izpildījis Līgumā noteikto saistību.

1. **Strīdu izšķiršana**
   1. Visas domstarpības un strīdus, kas radušies Līguma izpildes gaitā, PUSES cenšas atrisināt sarunu ceļā. Strīdi un nesaskaņas, ko PUSES neatrisina sarunu ceļā, tiek izskatīti saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas likumiem un citiem normatīvajiem aktiem tajos noteiktajā kārtībā attiecīgā Latvijas Republikas tiesā.
   2. Visus pārējos jautājumus, kas nav atrunāti Līgumā, regulē atbilstošas Latvijas Republikas likumos un citos normatīvajos aktos noteiktās materiālo un procesuālo tiesību normas.
2. **Nepārvaramas varas apstākļi**
   1. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā (tajā skaitā ugunsgrēki, stihiskas dabas katastrofas, avārijas, jebkāda veida karadarbība, valsts vai pašvaldību institūciju aizlieguma akti un darbības, kā arī citi ārkārtēji apstākļi), kurus PUSES nevarēja paredzēt un novērst ar saprātīgiem līdzekļiem, kuri aizliedz vai būtiski ierobežo PUŠU darbību un tieši ietekmē Līguma izpildi, PUSES nav atbildīgas par pilnīgu vai daļēju Līguma izpildi.
   2. Par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos ir jāsaņem oficiāls kompetento valsts institūciju apstiprinājums 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā no minēto apstākļu iestāšanās.
   3. PUSEI, kurai ir iestājušies nepārvaramas varas apstākļi, 3 (trīs) kalendāro dienu laikā jāpaziņo otrai PUSEI par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos vai par to izbeigšanos.
3. **Līguma darbība un izbeigšana**
   1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz saistību pilnīgai izpildei.
   2. PUSĒM ir tiesības izbeigt Līgumu, par to rakstiski vienojoties.
   3. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības vienpusējā kārtā izbeigt Līgumu, par to 5 (piecas) darba dienas iepriekš rakstiski paziņojot IZPILDĪTĀJAM, ja:
      1. ir uzsākta IZPILDĪTĀJA likvidācija vai reorganizācija, IZPILDĪTĀJS ir atzīts par maksātnespējīgu, ierosināts IZPILDĪTĀJA tiesiskās aizsardzības process vai iestājas citi apstākļi, kas liedz vai liegs Izpildītājam turpināt Līguma izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem vai kas negatīvi ietekmē PASŪTĪTĀJA tiesības, kas izriet no Līguma;
      2. IZPILDĪTĀJS Darbus neuzsāk Līgumā noteiktajā termiņā vai, ja IZPILDĪTĀJS ir pieļāvis Darbu izpildes termiņu nokavējumu.
      3. jebkurā Līguma izpildes stadijā noskaidrojas, ka IZPILDĪTĀJS nav spējīgs izpildīt Līgumā noteiktās saistības kopumā vai kādā to daļā;
      4. IZPILDĪTĀJS ir pārkāpis citus Līguma noteikumus un nav šo pārkāpumu novērsis PASŪTĪTĀJA noteiktā termiņā.
   4. Izbeidzot Līgumu 9.3. apakšpunktā norādītajos gadījumos, IZPILDĪTĀJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 10% (desmit procenti) apmērā no Līguma summas. Līguma šajā apakšpunktā noteiktais līgumsods Izpildītājam ir jāsamaksā 5 (piecu) darba dienu laikā, skaitot no dienas, kad IZPILDĪTĀJS ir saņēmis PASŪTĪTĀJA rēķinu, pārskaitot līgumsodu uz PASŪTĪTĀJA Līgumā norādīto norēķinu kontu.
   5. IZPILDĪTĀJAM ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma par to rakstiski 5 (piecas) dienas iepriekš brīdinot PASŪTĪTĀJU, ja PASŪTĪTĀJS savlaicīgi, bez attaisnojoša iemesla neveic Līgumā paredzētos maksājumus un maksājumu kavējums pārsniedz 30 (trīsdesmit) dienas.
   6. 5 (piecu) dienu laikā no paziņojuma nosūtīšanas dienas par Līguma izbeigšanu IZPILDĪTĀJS sagatavo un iesniedz PASŪTĪTĀJAM izpilddokumentāciju un parakstīto Darbu pieņemšanas-nodošanas aktu par kvalitatīvi izpildītiem Darbiem, kas tiek izskatīts un parakstīts (vai pamatoti atteikts parakstīt, par ko Izpildītājam tiek paziņots rakstiski) 5 (piecu) darba dienu laikā pēc akta saņemšanas dienas.
   7. PUŠU parakstītais Darbu pieņemšanas-nodošanas akts un attiecīgi noformētas izpilddokumentācijas 2 (divos) eksemplāros nodošana ir pamats atbilstoša rēķina iesniegšanai par pieņemto Darbu apmaksu.
4. **Personāla un apakšuzņēmēju nomaiņa**
   1. IZPILDĪTĀJS nav tiesīgs bez saskaņošanas ar PASŪTĪTĀJU veikt Iepirkuma piedāvājumā norādītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus Līguma izpildē.
   2. Iepirkuma piedāvājumā norādītā personāla nomaiņa pieļaujama tikai Līgumā norādītajā kārtībā un gadījumos. PASŪTĪTĀJS nepiekrīt piedāvājumā norādītā personāla nomaiņai Līgumā norādītajos gadījumos un gadījumos, kad piedāvātais personāls neatbilst Iepirkuma procedūras dokumentos personālam izvirzītajām prasībām vai tam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas un pieredzes kā personālam, kas tika vērtēts, nosakot saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.
   3. PASŪTĪTĀJS nepiekrīt piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
      1. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst Iepirkuma dokumentos apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;
      2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām IZPILDĪTĀJS balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas, uz kādu IZPILDĪTĀJS atsaucies, apliecinot savu atbilstību Iepirkumā noteiktajām prasībām, vai tas atbilst Iepirkuma dokumentācijā minētajiem Publisko iepirkumu likumā pretendentu izslēgšanas gadījumiem;
      3. IZPILDĪTĀJA piedāvātais apakšuzņēmējs, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 *euro* no kopējā finanšu piedāvājuma (EUR bez PVN), atbilst Iepirkuma dokumentācijā minētajiem Publisko iepirkumu likumā attiecīgajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;
      4. IZPILDĪTĀJA apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi IZPILDĪTĀJA piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši Iepirkuma dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
   4. PASŪTĪTĀJS nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem. Pārbaudot jaunā apakšuzņēmēja atbilstību, PASŪTĪTĀJS piemēro Iepirkumā minētos attiecīgos Publisko iepirkumu likuma noteikumus. Likumā minētos termiņus skaita no dienas, kad lūgums par apakšuzņēmēja nomaiņu iesniegts PASŪTĪTĀJAM.
   5. PASŪTĪTĀJS pieņem lēmumu atļaut vai atteikt IZPILDĪTĀJA personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 62.panta un šī Līguma noteikumiem. Par pieņemto lēmumu PASŪTĪTĀJS paziņo rakstveidā, nosūtot to pa faksu vai elektroniski, kā arī pa pastu uz IZPILDĪTĀJA norādīto adresi.
   6. Ne vēlāk kā uzsākot Līguma izpildi, IZPILDĪTĀJAM jāiesniedz pakalpojumu sniegšanā iesaistīto apakšuzņēmēju (ja tādus plānots iesaistīt) saraksts (ja saraksts jau nav iesniegts pēc iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas), kurā norāda apakšuzņēmēja nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvēttiesīgo personu, ciktāl minētā informācija ir zināma. Sarakstā norāda arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus. Iepirkuma līguma izpildes laikā IZPILDĪTĀJAM jāpaziņo PASŪTĪTĀJAM par jebkurām minētās informācijas izmaiņām, kā arī jāpapildina saraksts ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts pakalpojumu sniegšanā.
   7. Par tādu apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī papildu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē, kuru IZPILDĪTĀJS ir tiesīgs veikt bez PASŪTĪTĀJA saskaņošanas, IZPILDĪTĀJS informē PASŪTĪTĀJU rakstiski ne vēlāk kā 5 darba dienas pirms šādas apakšuzņēmēju nomaiņas vai papildu apakšuzņēmēju iesaistīšanas veikšanas. Paziņojumā jānorāda apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, kādas Darbu daļas izpildei apakšuzņēmējs tiek piesaistīts un datums, no kura apakšuzņēmējs sāks darbu Objektā.
   8. IZPILDĪTĀJS uzņemas atbildību par pieaicinātā apakšuzņēmēja (jebkurā to pakāpē) veiktā darba kvalitāti, kā arī par apakšuzņēmēju radītajiem zaudējumiem, gadījumā, ja IZPILDĪTĀJS pieaicinājis apakšuzņēmējus. Nekāda apakšuzņēmēju pieņemšana un/vai līgumu ar apakšuzņēmējiem noslēgšana neatbrīvo IZPILDĪTĀJU no saistībām vai atbildības šī Līguma sakarā. IZPILDĪTĀJS ir pilnībā atbildīgs par to, lai apakšuzņēmēji ievērotu visas šī Līguma saistības.
5. **Citi noteikumi**
   1. Līgums pilnībā apliecina PUŠU vienošanos un ir saistošs PUŠU juridiskajiem tiesību un saistību pārņēmējiem.
   2. Visi Līguma grozījumi ir sagatavojami, PUSĒM rakstiski vienojoties, un ir pievienojami Līgumam kā pielikumi un no to parakstīšanas dienas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Tie ir saistoši abām PUSĒM.
   3. Mainot savu nosaukumu, adresi vai norēķinu rekvizītus, PUSES apņemas 3 (trīs) dienu laikā paziņot viena otrai par notikušajām izmaiņām. Pretējā gadījumā vainīgā PUSE pilnībā atlīdzina otrai Pusei nodarītos vai tādējādi radušos zaudējumus.
   4. Ja Līguma parakstītājs tā noslēgšanas brīdī nav bijis pilnvarots pārstāvēt PUSI, par kuras pārstāvi viņš uzdodas, tad viņš uzņemas pats kā fiziska persona visas saistības, kas izriet no parakstītā Līguma, un atbild par to ar visu savu mantu.
   5. Līgums un tā pielikums ir noformēts latviešu valodā elektroniska dokumenta formātā un parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu. Pie katras no PUSĒM atrodas 1 (viens) Līguma eksemplārs elektroniska dokumenta formā.
   6. Līgumam ir pievienots un ir tā neatņemama sastāvdaļa – 1.pielikums “Tehniskā specifikācija, tehniskais un finanšu piedāvājums”.
6. **Pušu rekvizīti un paraksti**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PASŪTĪTĀJS:**  **Siguldas novada pašvaldība**  Reģ. Nr. 90000048152  Pils iela 16, Sigulda  Siguldas novads, LV-2150  Konts: LV15UNLA0027800130404  AS “SEB Banka” | **IZPILDĪTĀJS:** |  |  |  |

**7. pielikums**

Iepirkuma “Kosmētiskie remonta darbi un grīdas seguma

maiņa Krimuldas vidusskolas telpās Skolas ielā 11, Raganā,

Krimuldas pagastā, Siguldas novadā”

(identifikācijas Nr**. SNP 2025/58**) nolikumam

**Apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu**

Ar šo, sniedzot izsmeļošu un patiesu informāciju, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Pretendenta nosaukums, reģ. Nr.)*

(turpmāk – Pretendents) attiecībā uz Siguldas novada pašvaldības organizēto iepirkumu *“*Kosmētiskie remonta darbi un grīdas seguma maiņa Krimuldas vidusskolas telpās Skolas ielā 11, Raganā, Krimuldas pagastā, Siguldas novadā” (identifikācijas Nr**.** SNP 2025/58), (turpmāk – iepirkuma procedūra)apliecina, ka:

1. Pretendents ir iepazinies un piekrīt šī apliecinājuma saturam.

2. Pretendents apzinās, ka var tikt izslēgts no dalības iepirkuma procedūrā, ja atklāsies, ka šis apliecinājums jebkādā veidā nav izsmeļošs un patiess.

3. Pretendents ir pilnvarojis katru personu, kuras paraksts atrodas uz iepirkuma piedāvājuma, parakstīt šo apliecinājumu pretendenta vārdā.

4. Pretendents informē, ka (*pēc vajadzības, atzīmējiet vienu no turpmāk minētajiem*):

|  |  |
| --- | --- |
| ☐ | 4.1. ir iesniedzis piedāvājumu neatkarīgi no konkurentiem un bez konsultācijām, līgumiem vai vienošanām, vai cita veida saziņas ar konkurentiem; |
| ☐ | 4.2. tam ir bijušas konsultācijas, līgumi, vienošanās vai cita veida saziņa ar vienu vai vairākiem konkurentiem saistībā ar šo iepirkumu, un tādēļ Pretendents šī apliecinājuma Pielikumā atklāj izsmeļošu un patiesu informāciju par to, ieskaitot konkurentu nosaukumus un šādas saziņas mērķi, raksturu un saturu. |

5. Pretendentam (*ja attiecināms* – *izņemot gadījumu, kad Pretendents šādu saziņu ir paziņojis saskaņā ar šī apliecinājuma 4.2. apakšpunktu*) ne ar vienu konkurentu nav bijusi saziņa attiecībā uz:

5.1. cenām;

5.2. cenas aprēķināšanas metodēm, faktoriem (apstākļiem) vai formulām;

5.3. nodomu vai lēmumu piedalīties vai nepiedalīties iepirkumā (iesniegt vai neiesniegt piedāvājumu); vai

5.4. tādu piedāvājuma iesniegšanu, kas neatbilst iepirkuma prasībām;

5.5. kvalitāti, apjomu, specifikāciju, izpildes, piegādes vai citiem nosacījumiem, kas risināmi neatkarīgi no konkurentiem, tiem produktiem vai pakalpojumiem, uz ko attiecas šis iepirkums.

6. Pretendents nav apzināti, tieši vai netieši atklājis un neatklās piedāvājuma noteikumus nevienam konkurentam pirms oficiālā piedāvājumu atvēršanas datuma un laika vai līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas, vai arī tas ir īpaši atklāts saskaņā šī apliecinājuma ar 4.2. apakšpunktu.

7. Pretendents apzinās, ka Konkurences likumā noteikta atbildība par aizliegtām vienošanām, paredzot naudas sodu līdz 10% apmēram no pārkāpēja pēdējā finanšu gada neto apgrozījuma, un Publisko iepirkumu likums paredz uz 12 mēnešiem izslēgt pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā. Izņēmums ir gadījumi, kad kompetentā konkurences iestāde, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, ir atbrīvojusi pretendentu, kurš iecietības programmas ietvaros ir sadarbojies ar to, no naudas soda vai naudas sodu samazinājusi.

Ar šo apstiprinām un garantējam sniegto ziņu patiesumu un precizitāti, kā arī atbilstību iepirkuma procedūras nolikuma prasībām.

Datums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(personas, kura tiesīga pārstāvēt Pretendentu, amats, vārds, uzvārds)*

Paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Piezīme: Pretendents atbilstoši situācijai var papildināt apliecinājuma formu ar informāciju, kas pretendentam šķiet būtiska un nav ietverta apliecinājuma formā.*

Pielikums

Informācija par pretendenta saziņu ar konkurentiem saistībā ar iepirkuma procedūru (aizpilda, ja nepieciešams):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. | Uzņēmums – konkurents, ar kuru ir bijusi saziņa | Saziņas veids, mērķis, raksturs un saturs |
|  | *[Komersanta nosaukums, reģ. Nr.]* |  |
|  |  |  |

Datums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(personas, kura tiesīga pārstāvēt Pretendentu, amats, vārds, uzvārds)*

1. Prasība par finanšu apgrozījumu ir attiecināma uz tiem personu apvienības dalībniekiem, uz kuru finansiālajām spējām pretendents balstās un kuri būs finansiāli atbildīgi par līguma izpildi. [↑](#footnote-ref-1)
2. *Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance nepārsniedz 10 miljonus euro; vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonu euro* [↑](#footnote-ref-2)
3. Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance nepārsniedz 10 miljonus euro; vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonu euro. [↑](#footnote-ref-3)